**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWAW OKRESIE PANDEMII COVID-19**

 **OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE**

**Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Łęczycach**

**§1**

**Ogólnezasady organizacjipracy**

1. Zespół Szkolno –Przedszkolny w Łęczycach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Łęczyce, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Ograniczonezostajeprzebywaniewplacówceosóbzzewnątrz; zalecanyjestkontakttelefonicznylubmailowy.
3. Jeżelizajdziekoniecznośćwejściadoszkołyosobyz zewnątrz,należyzachowaćdodatkoweśrodkiostrożnościizaleceniareżimusanitarnego:
	* zachowanie2 metrowegodystansuodległości,
	* zakrycienosa i ust,
	* obowiązkowa dezynfekcjarąk,
	* ograniczoneprzemieszczaniesięposzkole,
	* ograniczonykontaktzpracownikamiszkoły.
4. Osoby z zewnątrz wchodzące na teren szkoły są ewidencjonowane w Rejestrze osób wchodzących znajdującym się w sekretariacie szkoły.
5. Doszkoły niemogąwchodzić osoby, któresąchore,przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Powejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystaćzpłynudodezynfekcji rąk . Nauczyciele oraz inni pracownicy udają się do sekretariatu w celu pomiaru temperatury. (załącznik nr 1)
7. W sekretariacie szkolnym znajdują się dokumenty , które pobiera nauczyciel udając się na zajęcia.
8. Pomiaru temperatury uczniom dokonuje nauczyciel i odnotowuje w Karcie pracy pobranej z sekretariatu szkoły.
9. Dziecidomyciarąkużywająmydławpłynieiwody.
10. Szkołaczynnajestwgodzinach: od 7:30 do 15:30
11. W pierwszym etapie wznawiania pracyszkoły,utworzonezostaną grupy, w którychprzebywaćbędzie mogło do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
12. Zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach lub konsultacjach musi podpisać rodzic.
13. Zgody na udział w zajęciach odbiera nauczyciel prowadzący w danym dniu konsultacje, rewalidacje lub zajęcia wychowawczo- opiekuńcze.
14. Wpierwszejkolejnościze szkoły powinnyskorzystaćtedzieci,którychrodziceniemająmożliwościpogodzeniapracyzopiekąwdomu.
15. Pierwszeństwowprzyjęciumajądziecipracownikówsystemuochronyzdrowia,służbmundurowych,pracownikówhandluiprzedsiębiorstwprodukcyjnych,realizującyzadaniazwiązanezzapobieganiem,przeciwdziałaniemizwalczaniemCOVID-19.
16. W przypadku nieplanowanego zgłoszenia się większej liczby dzieci/uczniów dyrektor może odmówić przyjęcia na zajęcia w danym dniu.
17. W przypadku braku odpowiedniej liczby nauczycieli lub personelu pomocniczego dyrektor może zmniejszyć liczbę grup lub skrócić czas pracy szkoły.
18. W przypadku braku, z przyczyn niezależnych od szkoły, środków ochrony osobistej, preparatów do dezynfekcji, sprzątania i higieny, dyrektor za zgodą organu prowadzącego zawiesza zajęcia na terenie szkoły informując o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
19. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć z nową grupą.

**§ 2**

**Organizacjaifunkcjonowaniegrup**

Organizacja i funkcjonowanie grup określona została odrębnymi procedurami zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.

**§ 3**

**Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wgustalonegoprzezdyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w szkole lub konsultacje.
2. W pierwszej kolejności do realizacji zajęć wychowawczo-opiekuńczych w szkole będą wyznaczani nauczyciele, którzy ze względu na specyfikę stanowiska pracy są najmniej obciążeni pracą zdalną, m.in. nauczyciele świetlicy szkolnej, nauczyciele bibliotekarze, nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów z orzeczeniami, nauczyciele wychowania fizycznego, religii.
3. Realizacja podstawy programowej nadal odbywa się w formie pracy zdalnej zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
4. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniami w budynku szkoły to zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktycznymi oraz odpowiednio dla starszych uczniów konsultacje.
5. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
6. Nauczycielopiekujący się dziećmi/uczniami zobowiązanyjestdowyjaśnieniadzieciom/uczniom,jakiezasadybezpieczeństwaobecnieobowiązująwszkole.
7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
9. Nie organizuje sięwyjśćpozaterenszkoły,np.spacerówczywycieczek.
10. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, uprać.
11. Wykorzystywane dozajęćizabawprzyborysportowe, zabawki np.piłki,skakanki,obręcze, klockipowinnybyćsystematyczniedezynfekowane lub myte.
12. Sala,wktórejodbywająsięzajęcia,powinnabyćwietrzona,conajmniejraznagodzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazanejestprowadzeniezajęćprzyotwartychoknach.
13. Nauczycielzobowiązanyjestzwracaćuwagę,na koniecznośćregularnegomyciarąk,szczególniepo przybyciudoszkoły,przedjedzeniem,poskorzystaniuztoaletyipopowrociezzajęćnaświeżympowietrzu.
14. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

**§ 4**

**Rodzice**

1. Doszkołymożnaprzyprowadzaćtylkodziecizdrowe-bezjakichkolwiekobjawówchorobowych.
2. Niemożnaprzyprowadzićdzieckadoszkoły,jeżeliwdomuprzebywaktośnakwarantannie
lubwizolacji.
3. Jeżelirodziceplanująprzyprowadzićdzieckodoszkoły po raz pierwszy lub po przerwie,musząpowiadomićotymdyrektoralubwicedyrektoraszkołyco najmniej trzy dni robocze przed planowanym przyjściem.
4. RodzicezobowiązanisązapoznaćsięzzasadamiobowiązującymiwszkolewczasietrwaniaepidemiiCOVID-19 oraz dostarczyćstosowne oświadczenia i zgody .
5. Rodzicezgłaszającydzieckodoszkoły winnipodaćco najmniej2 możliwościkontaktu
(numerytelefonów),abyumożliwićszybkąkomunikacjęwsytuacjach nagłych.
6. Wskazanejest,byrodziceokreśliliczaspobytudzieckawszkole w poszczególne dni tygodnia.
7. Rodzicezobowiązanisą doprzekazaniadyrektorowiistotnychinformacjinatematstanuzdrowiaswojegodzieckaido niezwłocznegoinformowaniaokażdej ważnejzmianie.
8. Rodzicepowinniwyjaśnićdziecku,iżniemożezabieraćzdomudoszkołyniepotrzebnychprzedmiotówizabawek.
9. Należyregularnieprzypominaćdzieckuopodstawowychzasadachhigieny.D*zieckopowinnounikaćdotykaniaoczu,nosaiust,częstomyćręcewodązmydłem,niepodawaćrękinapowitanie.Powinnosięzwrócićuwagęnasposóbzasłanianiatwarzypodczaskichaniaczykasłania.*

**§ 5**

**Pracownicy szkoły**

1. Pracownicyszkołypowinnizwracaćszczególnąuwagęnaprofilaktykęzdrowotną idołożyćwszelkichstarań,bychronićsiebie,dzieciiinnychpracownikówprzedzarażeniem.
2. Pracownicy mają mierzoną temperaturę przed przystąpieniem do pracy i raz w czasie dnia pracy w sekretariacie szkoły.
3. Pracownicyzostanązaopatrzeniwśrodkiochronyosobistej(maseczki,rękawiczki, środkimyjąceidezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy)isązobowiązanidokorzystaniaznich,
atakżebieżącegozgłaszaniapotrzebwtymzakresie.
4. Maseczki winny być używanewkontaktachzrodzicamizzachowaniemdystansuodległościorazwkontaktachzosobamizzewnątrz.
5. Podczaswykonywaniaczynnościsłużbowychmaseczkęmożnazdjąć,niemaobowiązkuzakrywaniaustinosa.
6. Zużytyjednorazowy sprzętochronyosobistej(m.in. maseczki,rękawiczki),zdejmowany
zzachowaniemostrożności,należywyrzucićdopojemnika-koszawyposażonegowworek.
7. Jeśliw/w odpadypochodząod osóbzpodejrzeniemzarażeniakoronawirusem, należy je spakowaćdospecjalnego workafoliowegoiprzekazaćdoutylizacji.
8. Środkiochronyosobistejwielokrotnegoużytkujak: przyłbice,fartuchywodoodporne, innenależydezynfekowaćzgodniezzaleceniemproducenta,maseczki wielokrotnego użytku należy uprać
wtemperaturzeco najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Każdypracownikmaobowiązekniezwłocznegoinformowaniadyrektoraszkołyozdarzeniachmogącychmiećwpływnabezpieczeństwodzieciorazpracownikówwzakresieszerzeniasię
COVID-19.
10. Zalecasię:
* utrzymywanieciągówkomunikacyjnychwczystości (podłóg szatniikorytarzy) - mycie2razydziennielubczęściej wraziepotrzeby,
* dezynfekcjapowierzchnidotykowych:poręcze,klamki,wyłączniki – raz dziennieorazwraziepotrzeby,
* dezynfekcjasprzętuipowierzchnipłaskichwtymblatów,poręczykrzesełprzynajmniejrazdziennieorazwraziepotrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
* dezynfekcjatoalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz
w razie potrzeby
* dezynfekcjaurządzeńterenowych – pokażdejgrupie.
1. Każda osoba sprzątającaodpowiedzialna za utrzymanieczystościdanychpomieszczeńbędziewypełniaćkartęmonitoringuwykonywanychpracporządkowo – dezynfekcyjnych- załącznik nr 2.
2. Przeprowadzającdezynfekcję,należyściśleprzestrzegaćzaleceńproducentaznajdującychsięnaopakowaniuśrodkadodezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
3. Doobowiązkówpersoneluobsługinależytakże:
	* sprawdzaniepoziomupłynówdodezynfekcjirąkw pojemnikach umieszczonychprzywejściudoszkołyoraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach ibieżąceuzupełnianie,
	* sprawdzanieilościrękawiczekjednorazowegoużytkuibieżąceuzupełnianie,
	* napełnianieiuzupełnianiepodajnikówidozowników w toaletach,a takżeichmycie
	idezynfekowanie,
	* wymianaworkówwkoszachnaśmieci,opróżnianiekoszyorazichmycie
	idezynfekcja.
4. ZalecasiębieżąceśledzenieinformacjiGłównegoInspektoraSanitarnego iMinistraZdrowia,dostępnychnastronachgis.gov.pl

**§ 6**

**Zasadykorzystaniaz sali gimnastycznej,placuzabaw, terenów zielonych i boiska szkolnego**

1. Na placu zabawmożeprzebywaćtylkojednagrupa,takbydzieciposzczególnychgrupniekontaktowałysięzesobą.
2. Pokażdejgrupieurządzeniaterenowebędądezynfekowane lubmytedetergentem.Jeśliniebędzietakiejmożliwościurządzeniaterenowezostanączasowowyłączonezużytkowania
izabezpieczonetaśmą.
3. Popowrociezplacu zabawdziecimusządokładnieumyćręce.
4. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
5. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa.
6. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
7. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

**§ 7**

**Zasadyfunkcjonowaniakuchni i stołówki**

1. Personelkuchennymusiprzestrzegaćzasadszczególnejostrożnościwzakresiezabezpieczeniaepidemiologicznego:
* ograniczyćkontaktysięzpracownikamiszkołyorazdziećmi,
* zachowaćodległośćstanowiskpracy,
* stosowaćśrodkiochronyosobistej.
1. Szczególnąuwagęnależyzwracaćnautrzymaniewysokiejhigieny.
2. Przygotowanieposiłkówmusiodbywaćsięzzachowaniemwszelkichzasadbezpieczeństwa, wymogów sanitarnych,reżimówzalecanych w okresieepidemii.
3. Należybezwzględniedbaćoczystość idezynfekcjępomieszczeńkuchennych,myćidezynfekowaćstanowiskapracy,opakowaniaproduktów,sprzętkuchenny.
4. Pracownicykuchniwsposóbszczególnymusządbaćowłaściwąhigienęrąkpoprzezmycieidezynfekcję, m.in.:
* przedrozpoczęciempracy,
* przedkontaktemzżywnością,którajestprzeznaczonadobezpośredniegospożycia,
* poobróbcelubkontakciezżywnościąsurową,nieprzetworzoną,
* pozajmowaniusięodpadami,śmieciami,
* pozakończeniuprocedurczyszczenia,dezynfekcji,
* poskorzystaniuztoalety,
* pokaszlu,kichaniu,wydmuchiwaniunosa,
* pojedzeniu,piciu.
1. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem.
2. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
3. Przygotowaneposiłkinależywydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
4. Naczyniapoposiłkachsą odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco sąodbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
5. Naczynia należy myć wzmywarcezfunkcjąwyparzaniawtemperaturzeco najmniej 60 stopni
zwykorzystaniemśrodkówmyjących.

**§ 8**

**Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcytowarówpowinnibyć zaopatrzeniw maseczki,rękawiczkii inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze - muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dokumenty dostawy: faktury, etykiety, dowody dostawy itp. powinny znajdować sięw kopercie wraz z towarem, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.
5. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami;w razie potrzeby zalecanyjestkontakt telefonicznylubmailowy.

***§9***

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. Nauczyciele wyznaczeni do pracy w izolatorium nie mają przydzielanych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzymuszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Wejherowie oraz organ prowadzący szkołę.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki,
w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 10**

**Postępowaniewprzypadkupodejrzeniazakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownikprzebywającywdomu,w raziewystąpienianiepokojącychobjawów,niepowinienprzychodzićdopracy.
2. Pracownik o niepokojących objawachpowinien niezwłocznie powiadomićdyrektora szkoły
iskontaktowaćsięzestacjąsanitarno-epidemiologiczną,oddziałemzakaźnymszpitala,awraziepogarszającegosięstanuzdrowia zadzwonićnapogotowiepodnumer999lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Wpomieszczeniupełniącymrolęizolatoriumniemogąprzebywaćinneosoby.
6. Pracownikzpodejrzeniemzachorowania,oile jej/jego stanzdrowianatopozwoli,będzieprzebywaćwwyznaczonympomieszczeniu samdoczasuprzybyciaodpowiednichsłużb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku,
w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. Ozaistniałymprzypadku chorobylubpodejrzeniuzarażenianależypowiadomićwszystkichpracowników oraz rodziców.

**§ 11**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik ZSP w Łęczycach został skierowany do szpitala
z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędnydowykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§12**

**Postanowieniakońcowe**

1. Procedurawchodziwżyciezdniem 22.05.2020r.podpisaniaiobowiązujedoodwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedurazostanieopublikowananastronieszkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym donauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej
w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.